

Қазақстан Республикасы Білім министрлігі
ҚГКП «Баянауыл көпсалалы колледжі»

ҚАРАДЫ
педагогикалық кеңесте,
хаттама No1
«31» тамыз 2023 жыл



**БАЯНАУЛ КӨПСАЛАСТЫ КОЛЛЕДЖІНІҢ
СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖОСПАРЫ
2023-2028 жылдарға арналған**

Баянауыл ауылы

Бекітемін
Колледж басшысы
_____ А.М.Мүбәрак

Колледждің жылдық жоспары

2025-2026 оқу жылы

Педагогикалық кеңес отырысында қаралған және бекітілген

Хаттама № «_____» _____ тамыз 2025 ж.

Мазмұны:

Оқу жұмысының жоспары.....	4
Оқу әдістемелік жұмыстың жоспары.....	7
Оқу өндірістік жұмыстың жоспары	13
Ақпараттық-коммуникациялық технологияны дамыту жоспары-коммуникационных технологий.....	17
Тәрбие жұмысының жоспары.....	20
Педагогикалық кеңес жұмысы жоспары.....	30
Әдістемелік жұмысы жоспары	32
Медпункт жұмысы жоспары	34
Кітапхана жұмысы жоспары	36

Колледж туралы қысқаша мәлімет	«Баянауыл көпсалалы колледжі» КМК 140300, Павлодар облысы, Баянауыл ауданы ұйымдар: www.bmk.kz сайтында. Электрондық пошта жәшігі (e-mail): bayankk@mail.kz
Колледждің миссиясы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	Колледж миссиясы: Кәсіби құзыретті, заманауи еңбек нарығының талаптарына жауап беретін, өз мамандығын жетік меңгерген, сауатты, рухани-адамгершілік қасиеттері жоғары, кәсіби өсуге қабілетті жоғары білікті мамандарды дайындау. Стратегиялық мақсат: Ұлттық экономиканың өсуін қамтамасыз ететін жоғары технологиялық және білімді қажет ететін өндірістерді енгізу жағдайында еңбек нарығының ағымдағы және келешек қажеттіліктеріне жауап беретін жоғары білікті кадрларды дайындау бойынша жетекші білім беру ұйымы болу. экономика. Колледж міндеттері: Еңбек нарығының қажеттіліктеріне және еліміздің индустриялық-инновациялық даму міндеттеріне жауап беретін жоғары білікті мамандарды даярлау үшін білім беру саласында жоғары сапалы және бәсекеге қабілетті қызмет көрсету.

Оқу жоспары

Мақсаты: әлеуметтік өзара іс-қимылға және білім беру үдерісіне инновацияларды енгізуге негізделген мемлекеттің білім беру саясатының басым бағыттарына сәйкес білім сапасын қамтамасыз ету.

Тапсырмалар:

- кәсіптік стандарттың, WorldSkills стандартының (бар болса) және жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру;
- студенттердің шығармашылық дамуы және оқытушылардың кәсіби өзін-өзі көрсетуі үшін колледждің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- білім беру сапасын бақылау, бақылау және бағалау жүйесінің тиімділігін арттыру.

Бағыттар:

- тәрбие жұмысын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету;
- оқу процесін басқару;
- педагогикалық ұжыммен жұмыс;
- колледжішілік бақылау.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
Тәрбие жұмысын нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету				
1.	Тәрбие жұмысы бойынша бұйрықтар, нұсқаулар, хаттар мен есептерді дайындау және орындау.	Жыл ішінде	Мәлімет	ОЖ бойынша басшы орынбасары
2.	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестерге қатысу және өткізу	Жыл ішінде	Кураторлармен және оқытушылармен нұсқаулар өткізу	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
3.	Студенттерді қорытынды аттестаттау үшін бітірушілер топтары үшін құжаттар топтамасын дайындау	Сәуір-мамыр	Жиынтық қорытынды есеп	Қорытынды курстардың кураторлары, ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
4.	ҚМА құрамы туралы бұйрықтар	Мамыр	Бұйрық	ӨЖ бойынша басшы орынбасары
5.	Бітіруші студенттердің білім туралы құжаттарын ресімдеу	Маусым	Дипломдарды беру	Академиялық бөлім
Оқу процесін басқару				
6.	Оқу жылының оқу процесінің кестесін жасау және бекіту.	Тамыз	2025-2026 оқу жылына арналған оқу процесінің	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары

			кестесі	
7.	Оқу сабақтарының және факультативтік сабақтардың кестесін жасау	Тамыз, қаңтар	Оқыту сабақтарының және таңдау пәндерінің кестесі	ОЖ бойынша басшы орынбасары
8.	2 НК, ТП есептерін дайындау	Қыркүйек-қазан	Мәлімет	Ақпараттық оқу бөлімі
9.	1 курс студенттерінің кіріс білімін бақылауды жүргізу	Қыркүйек	Аналитикалық анықтама	Ақпараттық оқу бөлімі
10.	Оқу-тәрбие үрдісін кестеге сәйкес ұйымдастыру	Жыл ішінде	Оқу-тәрбие процесінің кестесін орындау	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
11.	Теориялық оқу журналдарын, баға кітапшаларын толтыру бойынша семинар-нұсқаулық, айлар бойынша түзету сағаттары және т.б.	Қыркүйек	Мәлімет	ОЖ бойынша басшы орынбасары
12.	ҚР Оқу ағарту министрлігінің № 502, 130 бұйрықтарының талаптарына сәйкестігіне теориялық оқу журналдарын тексеру.	Айын бір рет	Анықтама	ОЖ бойынша басшы орынбасары
13.	Жұмыс оқу жоспарына сәйкес баға кітапшаларының талаптарға сәйкестігін тексеру.	Қаңтар, маусым	Анықтама	ОЖ бойынша басшы орынбасары
14.	Оқытушылардың оқу жүктемесін орындауын бақылау.	Жыл ішінде	Анықтама	ОЖ бойынша басшы орынбасары
15.	Оқу сабақтарының өтуін бақылау.	Жыл ішінде	Мәлімет	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
16.	Студенттердің ағымдағы оқу үлгерімінің жағдайын бақылау және кезеңдік бағалау.	Әр аралық аттестациядан кейін	Студенттердің оқу материалын меңгеру барысын және сапасын және оқыту сапасын бақылау.	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
17.	Оқу пәндері бойынша аралық аттестацияны ұйымдастыру	Қаңтар, маусым	Студенттердің оқу материалын меңгеру барысын және сапасын және оқыту сапасын бақылау.	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
18.	Студенттерді аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу	Графикке сәйкес	Мәлімет	Кураторлар

	туралы ережемен таныстыру			
19.	2026 жылы МҚА нәтижелерін талдау	Маусым	Жылдық есеп	ОЖ бойынша басшы орынбасары
20.	Оқытушылардың жылдық сағаттарының есебіне шолу.	Мамыр, маусым	Жылдық есеп	ОЖ бойынша басшы орынбасары
21.	Босатылған және ауыстырылған сабақтар журналын жүргізу	Жыл ішінде	Босатылған және ауыстырылған сабақтар журналы	ОЖ бойынша басшы орынбасары
22.	Межелік және аралық аттестациялар бойынша академиялық қарыздардың жойылуын бақылау.	Қаңтар, маусым	Мәлімет	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
Педагогикалық ұжыммен жұмыс				
23.	Оқытушылардың тарификацияларын келісу және бекіту. Топтар арасында оқу жүктемесін бөлу.	Тамыз	Тарификация	ОЖ бойынша басшы орынбасары
24.	Бақылау жұмыстарының, курстық жобалардың орындалуын бақылау	Графикке сәйкес	Анықтама	ӨЖ, ОЖ бойынша басшы орынбасары
25.	Оқу және факультативті сабақтарға қатысу	Жыл ішінде	Мәлімет	Әкімшілік
Колледжішілік бақылау				
26.	Колледж студенттерінің сабаққа қатысуын бақылау.	Жыл ішінде	Анықтама	ТЖ басшы орынбасары
27.	Колледж түлектерінің қорытынды аттестациясына дайындықты бақылау.	Жыл ішінде	Анықтама	ПӨК төрағалары, ОЖ, ӨЖ бойынша басшы орынбасарлары
28.	Оқыту сапасын бақылау	КІБ жоспарына сәйкес	Аналитикалық анықтама	Оқу бөлімі

Оқу-әдістемелік жұмыс жоспары

Мақсаты: мамандарды даярлау сапасын қамтамасыз етуге бағытталған колледж оқытушыларының кәсіби құзыреттілігін арттыруды қамтамасыз ететін жағдайлар жасау.

Тапсырмалар:

- білім беру бағдарламаларын дайындау;
- алдыңғы қатарлы педагогикалық тәжірибені меңгеру және оқу үдерісіне енгізу, студенттердің білім беру бағдарламаларын табысты меңгеруін, олардың өзін-өзі дамытуы мен жүзеге асыруын қамтамасыз ету;
- колледжде ғылыми-білім беру және шығармашылық ортаны дамыту бойынша іс-шараларды жүзеге асыру: колледж оқытушыларының ғылыми-әдістемелік жұмысын жандандыру, студенттердің өз бетінше шығармашылық және оқу-зерттеу іс-әрекетін дамыту;
- біліктілікті арттыру, аттестациялау және педагогикалық ұжымның құндылық және идеялық бірлігін қалыптастыру арқылы колледждің кадрлық әлеуетін дамыту.

Бағыттар:

- оқытушылар мен студенттер үшін ұйымдастыру шараларын өткізу;
- оқытушыларға консультациялық-әдістемелік қолдау көрсету;
- оқытушылардың біліктілігін арттыру;
- педагогикалық тәжірибенің трансляциясы.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
Ұйымдастырушылық қызмет				
1.	Нормативтік және оқу құжаттамасын әзірлеу және ресімдеу бойынша әдістемелік ұсыныстарды жаңарту.	Тамыз	Әдістемелік ұсыныстар	Әдіскер
2.	Статистикалық есептерді дайындау	Қыркүйек	Есеп	Әдіскер
3.	Колледждің оқу-әдістемелік қызметін ұйымдастыр бойынша бұйрықтарыды рәсімдеу және тіркеу	Тамыз	Бұйрықтар	Әдіскер
4.	Жұмыс оқу бағдарламаларын жаңарту	Қыркүйек	Бекітілген ЖОЖ	Әдіскер
5.	Білім беру бағдарламаларын дайындау	Қыркүйек	Білім беру біліктілік бағдарламалары	Әдіскер
6.	Білім беру бағдарламаларының сараптамасы	Қаңтар-мамыр	Сараптамалық қортынды	Әдіскер
7.	Білім беру бағдарламаларын Республикалық тізілімге енгізу	Графикке сәйкес	Бағдарламалар тізілімге енгілеген	Әдіскер

8.	Материалдарды жинақтау және дайындау, әдістемелік әзірлемелер, баяндамалар, ашық сабақтар	Жыл ішінде	Шығармашылық материалдар	Әдіскер
9.	Пән бойынша оқу-әдістемелік кешенін құрастыруға әдістемелік ұсыныстар дайындау	Қазан	Әдістемелік ұсыныстар	Әдіскер
10.	Нормативтік және оқу құжаттамасының банкін құру	Жыл ішінде	Құжаттама банкі	Әдіскер ПӘК төрағалары
11.	Колледждің әдістемелік-педагогикалық кеңестерінің мәжілістерінде сөз сөйлеу	Жыл ішінде	Отырыс материалдары	Әдіскер
12.	Облыстық семинарларға қатысу	Жыл ішінде	Материалы мероприятий	Әдіскер
13.	Оқытушылардың сабақ жоспарларының болуын тексеру және сабақ жоспарын талдауын	Жыл ішінде	Есеп	Әдіскер
Кеңес беру қызметі				
14.	Оқыту материалдарын дайындау және рәсімдеу бойынша оқытушыларға кеңес беру: әзірлемелер, ұсыныстар, оқу құралдары және т.б.	Жыл ішінде	Есеп беру	Әдіскер
15.	Оқыту-әдістемелік кешендерді жетілдіру бойынша оқытушыларға кеңес беру	Жыл ішінде	Есеп беру	Әдіскер
16.	Ашық оқу сабақтарын, сыныптан тыс іс-шараларды, кеңес мәжілістеріне баяндамаларды, семинарларды дайындау бойынша оқытушыларға әдістемелік кеңес беру	Жыл ішінде	Есеп беру	Әдіскер
Оқытушылардың біліктілігін арттыру				
17.	Оқу жылына оқытушылардың біліктілігін арттыру және біліктілігін арттыру жоспарын құру	Жыл ішінде	Жоспар	Әдіскер
18.	Оқу процесінің әртүрлі мәселелері бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Мәлімет	Әдіскер
19.	Ашық іс-шараларды дайындау және өткізу, әдістемелік әзірлемелерді дайындау және рәсімдеу кезінде сертификатталған	Жыл ішінде	Мәлімет	Әдіскер ПӘК төрағалары

	оқытушылардың жұмысын ақпараттық-әдістемелік қамтамасыз ету			
20.	Оқу сабақтарына қатысу және талдау	Жыл ішінде	Аналитикалық материал	Әдіскер ПӘК төрағалары
21.	Семинарлар, конференциялар, форумдар туралы мәлімет	Жыл ішінде	Ақпараттық материалдар	Әдіскер ПӘК төрағалары
Жас мамандармен жұмыс				
22.	Оқытушыларды колледждің жергілікті нормативтік-құқықтық актілерімен, жұмыс құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқаулықтармен таныстыруға арналған семинар	Қыркүйек	Семинар материалдары	Әдіскер
23.	Білім беруді жоспарлау құжаттамасын дайындау бойынша консультациялар өткізу	Қыркүйек-қазан	Әдістемелік көмек	Әдіскер
24.	Жас мамандардың тәлімгерлердің сабақтарына және сыныптан тыс шараларына қатысуы	Жыл ішінде	Кәсіби шеберлік деңгейін арттыру	Әдіскер
25.	Жас мамандарға ашық сабақтар өткізу	Наурыз-сәуір	Әдістемелік көмек	Әдіскер
26.	Жеке консультациялар	Жыл ішінде	Әдістемелік көмек	Әдіскер
27.	Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Есеп беру	Әдіскер
28.	Жұмыс құжаттамасын талдау	Жыл ішінде	Ұсыныстар	Әдіскер
Педагогикалық тәжірибенің трансляциясы				
29.	Оқу-әдістемелік кеңес отырысын өткізу	Қыркүйек-мамыр	Хаттамаы	Әдіскер
30.	Педагогикалық оқуларға, конференциялар мен семинарларға қатысу	Жыл ішінде	Сертификаты	Әдіскер
31.	Оқытушыларды жарыстарға қатысуға дайындау	Жыл ішінде	Материалы	Әдіскер
32.	Ашық сабақтар өткізу	Жеке жоспарға сәйкес	Ашық сабақтарды дамыту, сабақты талдау	Әдіскер ПӘК төрағалары
33.	Колледждегі үздік ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды дайындау және өткізу бойынша материалдарды қорытындылау	Маусым	Іс шаралар материалдары	Әдіскер

Оқытушыларды аттестаттау				
34.	Колледж оқытушыларының аттестациясының ұзақ мерзімді кестесін жасау	Қыркүйек	Кесте	Әдіскер
35.	Мұғалімдерге «Электрондық портфолио құру» кеңесі	Жыл ішінде	Аттестацияланатын оқытушыларды әдістемелік қамтамасыз ету	Әдіскер
36.	Сертификаттауға арналған сертификаттау материалдарын дайындау бойынша жеке консультациялар	Жыл ішінде		Әдіскер
Пәндік-циклдік комиссиялардың жұмысы				
37.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу	Қазан	Іс шаралар материалдары Әлеуметтік желілерге мәлімет	Әдіскер ПӘК төрағалары
38.	Арнайы пәндер бойынша олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу	Наурыз	Іс шаралар материалдары әлеуметтік желілерге мәлімет	Әдіскер ПӘК төрағалары
39.	ПҚК отырыстарын өткізу	Қыркүйек-мамыр	Хаттамалар	ПӘК төрағалары
40.	Пәндік апталықтарды өткізу:	Қазан-мамыр	Есеп беру, әдістемелік әзірлемелер Әлеуметтік желілерге мәлімет	Әдіскер ПӘК төрағалары
41.	Тілдер апталығы Веб-технологиялар апталығы Физика және химия апталығы Бағдарламалау апталығы Математика және информатика апталығы Бағдарламалық қамтамасыз ету апталығы Тарих апталығы Дене шынықтыру апталығы Ғылыми пәндер апталығы Өндірістік оқу апталығы Ақпараттық қауіпсіздік апталығы	18-22.09 25-29.09 09-13.10 23-27.10 13-17.11 27.11-01.12 11-15.12 05-09.02 12-06.02 04-08.03 11-15.03	Іс шаралар материалдары әлеуметтік желілерге мәлімет	ПӘК төрағалары
42.	Олимпиада нәтижелерін талдау	Мамыр	Аналитикалық материал	Әдіскер
43.	Қатысқан іс-шараларды және пәндік апталықтарды талдау	Жыл ішінде	Аналитикалық материал	Әдіскер
Оқу-әдістемелік қызмет				
44.	Колледж оқытушыларының педагогикалық	Жыл ішінде	Оқытушылар	Әдіскер

	қызметін рейтингтік бағалауды ұйымдастыру		рейтингі	
45.	«Білім берудің цифрлық трансформациясы» студенттік ғылыми-практикалық конференциясын өткізу	Сәуір	Материалдар жинағы	Әдіскер ПӘК төрағалары
46.	Студенттер мен оқытушыларға арналған ғылыми-практикалық конференциялар мен конкурстарға қатысу	Жыл ішінде	Аттестация материалдары	Әдіскер
47.	«Үздік өндірістік оқыту шебері» байқауын ұйымдастыру және өткізу	Сәуір-мамыр	Конкурс материалдары әлеуметтік желілерге мәлімет	Әдіскер

Оқу-өндірістік жұмыс жоспары

Мақсаты: жұмыс берушілердің сұраныстарына сәйкес кадрларды даярлауды қамтамасыз ететін колледждің желілік өзара әрекеттесуін дамыту үшін жүйелік жағдайларды жасау және жетілдіру.

Міндеттер:

- колледжде оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру;
- аймақтағы кәсіпорындармен әлеуметтік өзара әрекеттесу тетіктерін әзірлеу;
- оқу, өндірістік және кәсіптік тағылымдамалар сапасының тиімділігін арттыру үшін оқыту әдістерін оңтайландыру.

Қызмет бағыты:

- әлеуметтік серіктестікті кеңейту;
- өндірістік және кәсіби тәжірибені ұйымдастыру;
- дуальды оқытуды ұйымдастыру;
- практикалық сабақтарды ұйымдастыруды әдістемелік басқару;
- колледж оқытушыларының кәсіпорындарда тағылымдамадан өтуін ұйымдастыру;
- колледж түлектерін жұмысқа орналасуына жәрдемдесу.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	2025-2026 оқу жылына оқу өндірістік және кәсіптік практиканы өткізудің жоспары мен графигін бекіту	Тамыз 2025	Оқу процесінің графигі	ӨЖ басшы орынбасары
2.	Оқу кабинеттері мен шеберханалардың, зертханалардың жаңа оқу жылына дайындығын тексеру	Тамыз 2025	Кабинетер мен шеберханалардың паспорттары	Басшы, ӨЖ, ОЖ басшы орынбасары
3.	2025-2026 оқу жылына арналған техникалық және кәсіптік білім берудің кәсіптік практикасы бойынша жұмыс оқу жоспарларын жұмыс берушілермен келісу.	Қыркүйек 2025	2025-2026 оқу жылында келісілген тәжірибе жоспары	ӨЖ басшы орынбасары, өо шеберлері
4.	Тәжірибе жетекшілерінің ТҚ бойынша нұсқаулардан өтуі	Графикке сәйкес	Журналы ТБ	ӨЖ басшы орынбасары
5.	Өндіріс шеберлерін топтарға бекіту, кабинеттер мен цехтарды бөлу	Қыркүйек 2025	Бұйрық	ӨЖ басшы орынбасары
6.	2025-2026 оқу жылына арналған дуальды оқыту бойынша техникалық және кәсіптік білім берудің жұмыс оқу жоспарларын жұмыс берушілермен келісу.	Қыркүйек 2025	2025-2026 оқу жылында екі жақты келісім шарт	Өж басшы орынбасары, өо шеберлері
7.	Арнайы пәндер мен оқыту шеберханаларына қажетті материалды-техникалық және жабдықтарға өтінім	қыркүйек-маусым	Өтінім	өо шеберлері

	қабылдау			
8.	Техникалық және кәсіптік дайындықтағы соңғы өзгерістерге сәйкес практикалық сабақтарды өткізу үшін құжаттар пакетін дайындау.	Қыркүйек 2025	Құжаттардың үлгілері	ӨЖ басшы орынбасары
9.	Колледжде арнайы пәндер мен өндірістік оқыту шеберлерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру	2025-2026 оқу жылы	ӨЖ хаттамасы	ӨЖ басшы орынбасары ӨО шеберлері
10.	Көрнекілік стендтердің мазмұнын жаңарту	Қазан 2025	Стенд	ӨЖ басшы орынбасары
11.	ҚР заңнамалық актілеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтыруларға сәйкес кәсіптік практиканы өткізу жөніндегі ережелерді, ережелерді және әдістемелік ұсынымдарды әзірлеу.	2025-2026 оқу жылында	Ережелер мен әдістемелік ұсыныстар	ӨЖ басшы орынбасары
12.	WorldSkills халықаралық қозғалысының құралдары мен CIS стандарттарын пайдалана отырып, жұмыс біліктілігі бойынша демонстрациялық емтиханды дайындау және өткізу туралы отырыс	Желтоқсан 2025	отырыс хаттамалары, стандарттар	ӨЖ басшы орынбасары
13.	Әлеуметтік серіктестік кәсіпорындарының базасында арнайы пән оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерін оқыту және тағылымдамадан өту	2025-2026 оқу жылында	Сертификаттар әлеуметтік әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨЖ басшы орынбасары
14.	Өндірістік оқыту сабақтарының апталығы	ақпан-сәуір 2026	Іс-шаралар	ӨО шеберлері
15.	Өндірістік шеберлерінің өндірістік оқу сабақтары мен оқу тәжірибесіне өзара қатысуын бақылау	2025-2026 оқу жылында	өзара сабаққа қатысу	ӨЖ басшы орынбасары;
16.	Колледждегі оқу тәжірибесін жоспарлау	жыл ішінде, оқу графигіне сәйкес	оқу тәжірибесін өткізу кестесі	ӨЖ басшы орынбасары
17.	Колледжден тәжірибе жетекшілерін тағайындау туралы бұйрықтарды дайындау	Жыл ішінде, оқу процесінің графигіне сәйкес	тәжірибе бұйрықтары	ӨЖ басшы орынбасары кадр меңгерушісі
18.	Өндірістік тәжірибелерді кестеге сәйкес ұйымдастыру бойынша жиналыстар мен сессияларды өткізу	Жыл ішінде, Оқу процесінің графигіне сәйкес	Тәжірибе құжаттарын таныстыру	ӨЖ басшы орынбасары, ӨО шеберлері

19.	Тәжірибелерді ұйымдастыру, өткізу, бақылау және құжаттау мәселелері бойынша өндірістік тәжірибе басшыларымен конструктивті және әдістемелік кеңестер өткізу.	Оқу процесінің графигіне сәйкес	ӨЖ құжаттарын толтыру	ӨЖ басшы орынбасары
20.	Дуальды оқытуды енгізу бойынша колледжде өндірістік оқытуды кеңейту жұмыстарын талдау	Ақпан 2026, Маусым 2026	Есеп беру, «Атамекен» реестріне ену	ӨЖ басшы орынбасары
21.	Оқу, өндірістік және кәсіптік тәжірибелерге ағымдағы бақылау	2025-2026 оқу жылында	тәжірибе бойынша құжаттар	ӨЖ басшы орынбасары
22.	Колледждегі оқу тәжірибесіне қатысуды бақылау және бақылау	2025-2026 оқу жылында	Күнделікті	ӨЖ басшы орынбасары
23.	Кәсіпорындардағы оқу практикасына және өндірістік оқуға қатысуын бақылау және бақылау	2025-2026 оқу жылында	Күнделікті	ӨЖ басшы орынбасары
24.	Кәсіпорындардағы кәсіби тәжірибелерді бақылау және мониторингі	2025-2026 оқу жылында	Апта сайын	ӨЖ басшы орынбасары
25.	Оқу жоспарлары мен өндірістік оқу бағдарламалары мен кәсіби тәжірибелердің орындалуын тексеру.	Оқу процесінің графигіне сәйкес	Есеп беру	ӨЖ басшы орынбасары
26.	Өндірістік оқу журналдарының толтырылуын, сабаққа қатысуын, оқу үлгерімін және тәжірибе кезеңінде студенттердің тәртібін бақылау	Тұрақты, оқу процесінің графигіне сәйкес	ӨО журналдары, Журналдың ескерту парағын толтыру	ӨЖ басшы орынбасары
27.	Жаңа оқу жылына студенттерді өндірістік оқу және кәсіптік тәжірибеден өткізуге қаланың кәсіпорындарымен және ұйымдарымен келісім-шарттар жасау.	Жыл ішінде	Кәсіпорындармен келісім шарттар, келісім шарттарды тіркеу журналы	ӨЖ басшы орынбасары
28.	Курстар мен мамандықтар бойынша оқу және оқу-тәжірибелік дайындық нәтижелері бойынша студенттердің үлгерімін қорытындылау	Тәжірибе аяқталған соң	Колледж топтарындағы салыстырмалы ведомосттері	ӨЖ басшы орынбасары
29.	«Wordskills» кәсіби сайысына дайындық	Қазан – наурыз 2026	Өндірістік жұмыс	ӨО шеберлері
30.	3-4 курс түлектерін тәжірибелік сабақтардың нәтижелері бойынша алдын ала жұмысқа орналастыру	Маусым 2026	Отчёт по трудоустройству на 01.07.2025 года	Өж басшы орынбасары, Өо шеберлері

31.	"Жұмысшы мамандықтар жылы" аясында өткізілетін іс -шаралар	қыркүйек - қазан	2025-2026 оқу жылына қортынды есеп	ӨЖ басшы орынбасары
32.	Әлеуметтік серіктестердің қатысуымен «Дуальды оқыту өңірдің инвестициялық тартымдылығын арттырудың маңызды факторы ретінде» тақырыбында бағдарламалық қамтамасыз ету шеберлеріне арналған оқыту семинары	Ақпан 2026	әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨЖ басшы орынбасары
33.	1 курс студенттеріне кәсіпорындармен таныстыру экскурсиясы	Сәуір 2026	кәсіпорындарды аралау графигі әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨО шеберлері
34.	Арнайы пәндер апталығы	қазан-желтоқсан 2025	Ашық сбақ	Арнайы пәндер оқытушылары
35.	Колледж ішілік «Үздік кәсіп иесі» байқауын өткізу	Желтоқсан 2025	Әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨО шеберлері
36.	3 курс студенттерін «Жұмыспен қамту перспективалары», «Оқу нәтижелеріне қанағаттану» анкеттеу	Мамыр 2026	Әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨЖ басшы орынбасары
37.	Worldskills байқауына қатысу	Мамыр 2026	Әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨЖ басшы орынбасары
38.	«Үздік өндірістік оқыту шебері» байқауына қатысу	Мамыр 2026	Әлеуметтік желілерге мәлімет	ӨЖ басшы орынбасары
39.	Облыстық инсталляциялар конкурсына қатысу	маусым 2025	Жүлделі орын	Өндірістік оқыту шебері
40.	Жұмысшы мамандықтары жылының іс-шаралар туралы ақпарат орналастыру	Тұрақты	(batk.kz, Instagram)	ӨЖ басшы орынбасары
41.	Жұмыс берушілермен өзара іс-қимылды нығайту жөніндегі іс-шаралар және жұмысшы мамандықтарын танымал ету жөніндегі имидждік іс-шаралар	2025 жыл	жоспар	ӨЖ басшы орынбасары
42.	Жұмысшы мамандықтарының өкілдерімен кездесу	2025 жыл	Дөңгелек үстел	ӨЖ басшы орынбасары

43.	"Үздік еңбек әулеті"	2025 жыл	шығарма	қазақ тілі пәнінің оқытушысы
44.	"Үздік жас жұмыскер"	2025 қазан	Байқау	Өндірістік шеберлер
45.	Кәсіптік бағдарлау жұмысы бойынша диагностикалық құралдар пакетін және ұсынымдарды әзірлеу.	2025-2026 оқу жылы	Материалдар	Өндірістік шеберлер
46.	Жергілікті кәсіпорындарға экскурсиялар өткізу практикасын енгізу	2025-2026 оқу жылы	Экскурсия	Өндірістік шеберлер
47.	"Junior Skills" кәсіби шеберлік конкурстарын ұйымдастыру және өткізу	2025-2026 оқу жылы	Конкурс	Өндірістік шеберлер
48.	Ардагерлер, әулеттер, үздік шеберлер және жас жұмысшылар туралы ролик жасау	2025-2026 оқу жылы	Ролик	Өндірістік шеберлер
49.	Жұмысшының бір күні" тақырыбында БАҚ-та мақалалар шығару	2025-2026 оқу жылы	Мақала	Өндірістік шеберлер
50.	"#Жұмысшы мамандықтарының жылы" хэштегімен экономиканың түрлі салаларындағы жұмысшылардың жетістіктері туралы танымал блогерлермен подкаст	2025-2026 оқу жылы	Instagram - посттар, онлайн-челленджер мен роликтер	Өндірістік шеберлер
51.	Қоғамдық орындарда жұмысшы бейнесін визуализациялау арқылы "Еңбек адамының" моделін танымал ету	2025-2026 оқу жылы	Көркем инсталляциялар, фотокөрмелер мен галереялар	Өндірістік шеберлер
52.	Кәсіпорындар, орта бизнес өкілдерінің қатысуымен ашық есік күндерін және бос орындар жәрмеңкесін өткізу	2025-2026 оқу жылы	Презентация, блиц-әңгімелесулер	Өндірістік шеберлер
53.	Электрондық еңбек биржасы базасында өндірістік практика функционалын іске асыру	2025-2026 оқу жылы	Өндірістік практика процесін автоматтандыру	ӨЖ басшы орынбасары
54.	Студенттердің маусымдық жұмыспен қамтуды ұйымдастыру	2025-2026 оқу жылы	Жұмыспен қамтылуын қамтамасыз ету	Өндірістік шеберлер
55.	Студенттер мен кәсіпорындардың ұжымдары арасында "Чемпиондар" және "Еңбек кубогы" спартакиадасын өткізу	2025-2026 оқу жылы	Спартакиада	Өндірістік шеберлер
56.	Курстар мен мамандықтар бойынша колледждің оқу-өндірістік қызметі туралы аналитикалық есеп	Маусым 2026	2025-2026 оқу жылына қортынды есеп	ӨЖ басшы орынбасары

Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды дамыту бойынша жұмыс жоспары

Мақсаты – колледжді біртұтас ақпараттық кеңістік құруға тарту және студенттерде ашық ақпараттық қоғам дүниетанымын қалыптастыру арқылы жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану негізінде білім сапасын арттыру.

Тапсырмалар:

- басқару іс-әрекетіне, оқу-тәрбие процесіне, әлеуметтік және тәрбие жұмыстарына заманауи ақпараттық технологияларды енгізу;
- ақпараттандыру, өмір қауіпсіздігі, денсаулықты қорғау және білім беру ортасының қолжетімділігі қағидаттары негізінде колледждің оқу-материалдық базасын дамыту
- педагогикалық және басқару қызметкерлерінің ақпараттық мәдениетін арттыру.

Қызмет бағыты:

- қызметті құқықтық және нормативтік қамтамасыз ету;
- логистика;
- әдістемелік қамтамасыз ету;
- ақпараттық технология негізінде студенттер мен мұғалімдердің ақпараттық мәдениетін дамыту;
- IT-технологиялар бойынша қалалық, облыстық және халықаралық іс-шараларға қатысу және ұйымдастыру.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Колледждің негізгі процестерінің ақпараттық жүйелерін енгізу, қолдау.	Жыл ішінде	АЖ тиімді жұмыс жасау	Бағдарламашы
2.	Компьютерлік кабинеттерді пайдалану нұсқаулығын әзірлеу және бекіту. Кабинеттердің жұмысына нормативтік құжаттаманы дайындау, кабинеттерді АКТ жабдығымен дайындау.	Қыркүйек	Компьютерлі техникамен жұмыс істеудің құжаттамалық пакеті	Аудиторияға жауаптылар
3.	Колледждің ресми сайтымен жұмыс істеу: материалдарды жаңарту, мақалаларды жариялау.	Жыл ішінде	Жаңартылған мәлімет	Бағдарламашы
4.	Оқу процесінде компьютерлік технологияны қолдану үшін жағдай жасау.	Жыл ішінде	Сабақта компьютерлік және мультимедиялық жабдықты тиімді қолдану	Бағдарламашы
5.	Компьютерлерге қажетті бағдарламалық құралдарды орнату	Қажетінше	Компьютердің дұрыс жұмыс істеуі	Бағдарламашы
6.	Интернет пен жергілікті желінің жұмысын бақылау.	Ай сайын	Желіні тиімді қолдану және желіде жұмыс	Бағдарламашы

7.	Компьютерлік жабдықтар мен перифериялық құрылғыларға қызмет көрсету.	Жыл ішінде	Компьютерлік техниканы тиімді қолдану	Бағдарламашы
8.	Компьютерлік кабинеттерге (зертханаларға) ақпараттық стендтер әзірлеу.	Жыл ішінде	Ақпарат тасымалдағыш (стенд)	Кабинет меңгерушілері
9.	Оқу кестемен порталды әзірлеу, қолдау және бақылау	Жыл ішінде	Мәлімет	Бағдарламашы
10.	«Үздік сабақтар банкі» платформасын әзірлеу	Жыл ішінде	«Үздік сабақтар банкі» платформасы	Бағдарламашы
11.	Пән оқытушыларының IT және ғаламдық компьютерлік желіні пайдалану қажеттілігін диагностикалау.	Жыл ішінде	Компьютерлік техниканы тиімді қолдану	ӨЖ басшы орынбасары, бағдарламашы
12.	Колледждің оқу үдерісіне ақпараттық технологияларды енгізу бойынша әдістемелік көмек көрсету.	Жыл ішінде	Компьютерлік техниканы тиімді қолдану	ӨЖ басшы орынбасары, бағдарламашы
13.	АКТ үйірмелерінің жұмысын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Білім алушылардың зерттеушілік қызметі	Информатика пәнінің оқытушысы
14.	Қалалық, облыстық және халықаралық деңгейдегі АКТ жарыстарына қатысу.	Жыл ішінде	Оқыту тиімділігін жоғарлату	Информатика пәнінің оқытушысы
15.	«Worldskills2026» кәсіби шеберліктің облыстық чемпионатына қатысу	Чемпионат графикке сәйкес	Оқыту тиімділігін жоғарлату Әлеуметтік желіде мәлімет	Информатика пәнінің оқытушысы
16.	Студенттерді цифрлық дағдыларды пайдалана отырып, әртүрлі салаларда IT -шешімдерді әзірлеуге арналған идеялардың әртүрлі конкурстарына қатысуға тарту - Hackathon, «Мен кәсіпкермін» Гранд турнирі.	Жыл ішінде	Әлеуметтік желіде мәлімет	Информатика пәнінің оқытушысы
17.	«Дайын шешім» стартап жобалар фестиваліне қатысу	Сәуір	Оқытушылардың жоғары IT-құзыметтілігі	Информатика пәнінің оқытушысы
18.	Киберспорт турнирлерін және «GAMEJAMINTC» ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Әлеуметтік желіде мәлімет	Информатика пәнінің оқытушысы

Тәрбие жұмысының жоспары

Мақсаты: жан-жақты, үйлесімді дамыған жеке тұлғаны қалыптастыру. Біліктілігі жоғары және жан-жақты мамандар мен жұмысшыларды, адамгершілігі жоғары және азаматтық ұстанымы жоғары кадрларды тәрбиелеу және даярлау.

Тапсырмалар:

- жеке тұлғаның кәсіби қасиеттерін қалыптастыру;
- өз елінің, колледжінің және айналасындағы адамдардың игілігі үшін қамқорлықтан көрінетін азаматтық-патриоттық ұстанымдарды, әлеуметтік жауапкершілікті қалыптастыру;
- адамгершілік тәрбиесі, оның нәтижесі жалпыадамзаттық адамгершілік пен мәдениет нормаларын, өз Отанының ұлттық мәдениетін бойына сіңіру;
- еңбекке деген оң көзқарасты тәрбиелеу, шығармашылық еңбекке деген қажеттілікті дамыту;
- заң мен айналасындағы адамдардың құқықтарын құрметтеуге негізделген ұжымдық өмірдің нормаларын сақтау;
- салауатты өмір салтын қалыптастыру, физикалық өзін-өзі жетілдіру және дамыту қабілеті.

Қызмет бағыты:

- қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие беру;
- рухани-адамгершілік тәрбие беру;
- ұлттық тәрбие;
- отбасы тәрбиесі;
- еңбек, экономикалық және экологиялық білім;
- көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие;
- интеллектуалдық білім беру, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу;
- дене тәрбиесі, салауатты өмір салты.

Қызмет бағыттары:

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже	Жауапты
1. Ұйымдастырушылық жұмыс				
1.	Ведомствоаралық ұйымдармен бірлескен жұмыс жоспарларын бекіту: Баянауыл аудандық ішкі істер бөлімі	Қыркүйек	Жоспар	ТЖ басшы орынбасары
2.	Әлеуметтік қызметтерді көрсету үшін құжаттарды ұсыну колледждің, топтардың әлеуметтік паспорт жасау	Қыркүйек	Құжаттар	ТЖ басшы орынбасары, кураторлар
3.	СП кеңесінің отырысы	Айна бір рет	Отырыс	Жастар комитеті
4.	Білім алушылардың арасындағы құқық	Оқу	Отырыс	ТЖ басшы

	бұзушылықтың алдын алу шаралары	жылында		орынбасары, кураторлар
5.	Спорт секцияларын ұйымдастыру	Графикке сәйкес	Жоспар	Дене шынықтыру оқытушылары
6.	Куратор сағаттарының өтуін бақылау	Сейсенбі, сәрсенбі	Куратор сағаттары	Кураторлар
7.	Ерекше педагогикалық назарды қажет ететін білім алушылармен жұмыс	Оқу жылында	Жеке жұмыс	Әкімшілік
8.	Студенттердің БАҚ жұмысын ұйымдастыру	Оқу жылында	Мақалалар	ТЖ басшы орынбасары, кураторлар
9.	Тақырыптық және мерекелік іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Оқу жылында	Іс шаралар	Әкімшілік, Кураторлар
10.	Мамандықтар бойынша ата-аналар жиналысын өткізу	Қыркүйек	Жиналыс	Әкімшілік, Кураторлар
11.	Студенттердің үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	Оқу жылында	Жеке жұмыс	Хаттамалар, акттер

1. Азаматтық-патриоттық, құқықтық және көпмәдениетті тәрбиелеу

1.	Адал азамат біртұтас тәрбие бағдарламасы бойынша іс шаралар	Қыркүйек маусым	жариялау, іс-шаралар	ТЖ басшы орынбасары, кураторлар
2.	«Білім күні. Бейбітшілік күні!». Білім күніне арналған салтанатты жиын.	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау Хаттамалар	ТЖ басшы орынбасары, кураторлар
3.	«Студенттердің құқықтары мен міндеттері» 1 курс студенттеріне арналған тақырыптық сағат.	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау Өзірлеме	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
4.	Қазақстан халқының Тілдері күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу: Челлендж: «Ана тілім-арым бұл!»	Қыркүйек	Жұмыс материалдары Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары Тілдік пәндерінің оқытушылары
5.	"Заң және қоғам» бірінғай кураторлық сағаты –құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау Анықтама	ТЖ басшы орынбасары, топ кураторлары ПД өкілдері
6.	Бейімделуде қиындықтарға тап болған студенттермен жұмыс (әңгімелесу және	Қыркүйек-Қараша	Хаттама	Педагог-психолог Топ кураторлары

	бейімделмеу бойынша кеңес беру).			
7.	Құқықтық сағат. "Медиа қауіпсіздік әлемінде" ("сандық әлемді қауіпсіз қадам" жобасын іске асыру)	Қазан	Әзірleme Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары, топ кураторлары Құқық қорғау органдарының өкілдері
8.	Студенттік Парламент кандидаттарын ұсыну жөніндегі топтық жиналыс	Қазан	Хаттама	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
9.	Студенттік Парламент Президентін сайлау	Қазан	Хаттама	ТЖ басшы орынбасары СП Топ кураторлары
10.	«Менің елім-Қазақстан!» Қазақстан Республикасы күніне арналған салтанатты іс-шара	Қазан	Сценарий Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
11.	Пікірсайыс "Қазіргі жастар: патриоттар немесе космополиттер ұрпағы?». ("Ұшқыр ой алаңы" жобасын іске асыру)	Қазан	Дебат	Дебат клубының жетекшісі Қазақ әдебиеті пәні оқытушысы, студенттік парламент
12.	«Қылмыстық және әкімшілік жауапкершілік» кураторлық сағаты	Қазан	Әзірлемелер	ІБ қызметкерлері, Топ кураторлары
13.	Құқық қорғау органдарының өкілдері мен дәрігерлердің шақыруымен «Есірткісіз өмір» әңгімесі	Қараша	Әзірлемелер	Топ кураторлары
14.	«Жалған ақпаратты, онын ішінде желіде таратқаны үшін жауапкершілік» - қауіпсіздік сағаты	Қараша	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
15.	Азаматтың қоғам мен мемлекет алдындағы міндеттері"қауіпсіздік сағаты	Қараша	Әзірleme Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары, топ кураторлары
16.	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шаралар: 1) «Тәуелсіздік шежіресі» Кураторлық сағат 2) Тәуелсіздік- бастау бар бақыттың! – оқырмандар челенджі 3) Тәуелсіздік –халықтың батырлық жолы. Салтанатты іс-шара	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары Қоғамдық пәндер оқытушылары
17.	«Сен және Заң» Пікірсайыс	Ақпан	Әлеуметтік желіде жариялау	«Пікірсайыс» клубының жетекшісі Топ кураторлар Құқық пәнінің

				оқытушысы, СП
18.	Кураторлық сағат "Жасанды интеллектті құқықтық реттеу" қауіпсіздік сағаты	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
19.	"Жасөспірімдер жұмысқа орналасу кезінде не білуі керек" қауіпсіздік сағаты	Наурыз	Әзірleme Әлеуметтік желіде жариялау	Кураторлар Психолог
20.	«Жас Сарбаз». Әскери-патриоттық ән фестивалі. («Шабыт» жобасын іске асыру)	Мамыр	Сценарий Әлеуметтік желіде жариялау	АӘД оқытушысы, кураторлар, колледждің өзін өзі басқару органдары
21.	Екінші дүниежүзілік соғысқа арналған «Мәңгілік естелік!» атты кураторлық сағат.	Мамыр	Әзірлемелер	Топ кураторлары
22.	«Таза сессия» акциясы. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы біргеміз». Кураторлық сағат. Студенттер арасында саулнама жүргізу	Маусым	Әлеуметтік желіде жариялау Саулнама нәтижелері	ТЖ басшы орынбасары СП Топ кураторлары Құзыретті органдардың өкілдері
23.	Волонтерлік қызметке байланысты іс- шараларды өткізу және қатысу	Оқу жылында	Акция өткізу, Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары

2. Рухани-адамгершілік тәрбие беру

1.	“Танысайық!” Тренинг 1 курс	Қыркүйек	Жұмыс материалдары	Психолог 1 курс кураторлары
2.	«Қарты бардың – қазынасы бар» - Кураторлық сағат	Қазан	Әлеуметтік желіде жариялау Әзірleme	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары, еріктілер
3.	«Қоғамға қызмет ету» еріктілер акциясы: («Қамқор» жобасын іске асыру)	Қазан	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары, еріктілер
4.	Мұғалімдер күніне арналған мерекелік іс-шара	Қазан	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары
5.	«Сәлеметсіз бе, біз таланттарды іздейміз» шығармашылық байқауы	Қазан	Фотоесеп беруы, Әзірлемелер	Топ кураторлары
6.	Қазіргі жастардың құндылықтары" кураторлық сағаты	Қазан	Әзірлемелер Анықтама	Топ кураторлары Психолог

7.	Халықаралық еріктілер күні («Қамқор» жобасын іске асыру)	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары Еріктілер
8.	Жастар және діни экстремизм көріністерінің мәселелері» өкілдерінің қатысуымен дөңгелек үстел	Қантар	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары ЖБДО кілдері
9.	«Бақыт күні» тренингі	Ақпан	Әзірлемелер Әлеуметтік желіде жариялау	Аудандық психолог
10.	Жігіттер арасында «Жігіт сұлтандар!» байқауы.	Наурыз	Әзірлемелер Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Педагог-БӘД оқытушысы Топ кураторлары
11.	«Өмір мен сені сүйемін!» плакаттар, суреттер байқауы ("алдын алу шаралары")	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау Жұмыс материалдары	Топ кураторлары Психолог
12.	Қыздар арасында «Қазақ аруы 2026» байқауы	Сәуір	Әзірлемелер Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
13.	Жыл қорытындысын шығару: жеңімпаздар мен белсенділерді марапаттау	Маусым	Дипломдарды табыстау.	ТЖ басшы орынбасары

3. Ұлттық тәрбие

1.	«Қазақстанның жетістігі» зияткерлік ойын «Үшқыр ой аланы»жобасын іске асыру	Қараша	Әлеуметтік желіде жариялау	Экономика пәнінің оқытушысы Топ кураторлары
2.	Алаш партиясының көшбасшысы Міржақып Дулатовтың 140 жылдығына арналған ақпараттық сағат.	Қараша	Әлеуметтік желіде жариялау Әзірleme	Тарих оқытушысы
3.	Ақын жазушы Ж. Нәжімиденовтің 90 жылдығына арналған кеш	Қараша	Әзірleme	Кітапханашы
4.	Алғыс айту күніне арналған іс-шаралар: «Менін туған жерім –жүрегімде» Челлендж Колледждегі түрлі этнос өкілдерінің студенттерің құттықтау	Ақпан	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
5.	Қ.И.Сәтбаев атындағы мұражайларға баруды ұйымдастыру.	Оқу жылында	Әзірлемелер	Топ кураторлары
6.	«1 наурыз – Алғыс айту күні!» ақпараттық сағаты	Наурыз 1	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары

7.	«Ұлыстың Ұлы күні – Наурыз мейрамы!» Наурызнамның онкүндігін мерекелеуге арналған іс-шаралар	Наурыз	Әзірлемелер Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
8.	Акция «Ел рәміздері – елдігімнің реңі, теңдігімнің тірегі»	Маусым 1	Әлеуметтік желіде жариялау	Куратор Психолог Пән оқытушылары

4. Отбасылық тәрбие

1.	Ата-аналар жиналысында ата-аналарды сұрау (отбасылық қарым-қатынасты зерттеу)	Қыркүйек	Аналитикалық анықтама	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
2.	Кураторлық сағат «Отбасым – тірегім»	Қыркүйек	Әзірлемелер	Топ кураторлары
3.	«Отбасы-менің мерейім». Студенттердің көзімен отбасылық құндылықтар. Психологиялық тренинг	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау	Психолог
4.	«Отбасы- адамзаттың бесігі» Тәрбие сағаты	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
5.	Жалпы колледждегі ата-аналар жиналысы. Жұмыс нәтижелері және алдағы міндеттерді анықтау.	Желтоқсан	Баяндама, есеп беру	ТЖ басшы орынбасары
6.	Жаңа жылдық іс-шара	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Кураторлар
7.	«Бала тәрбиесіндегі әке-шешенің рөлі» Мастер-класс. Офлайн әңгіме	Қантар	Әлеуметтік желіде жариялау	Аудандық қариялар бірлестігі
8.	«Отбасым – байлығым» атты отбасылық фотосуреттер көрмесі	Ақпан	Фотесеп беруы	Топ кураторлары
9.	"Ананның аялы алақаны". Челлендж. ("Шабыт" жобасын іске асыру)	Наурыз 2	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
10.	Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды" кураторлық сағаты.	Наурыз 1	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
11.	Кураторлық сағат «Шынайы махаббат бар ма?»	Сәуір	Әзірлемелер	Топ кураторлары
12.	Жыл соңында студенттердің ата-аналарымен әңгімелесу	Мамыр	Хаттама	Топ кураторлары

5. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

1.	«Адал адам. Адал еңбек. Адал табыс!». Тәрбие сағаты. / 2,3,4 курстар/	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау Хаттамалар	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
2.	"Еңбек түбі береке" кураторлық сағаты	Қыркүйек 4	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары

3.	"Төтенше жағдайларда барабар әрекет ету қабілеті"кездесу	Қыркүйек 4	Әлеуметтік желіде жариялау	Өрт сөндіру қызметкерлері
4.	«Елге қажет мамандықтар» кураторлық сағаты	Қазан	Әзірлемелер	Топ кураторлары
5.	Менің мамандығымның құпиялары. 2-3 курсқа арналған өндірістік экскурсиялар («Еңбегі адал – жас өрен» жобасын іске асыру)	Қазан	Әлеуметтік желіде жариялау	ӨЖ және ТЖ басшы орынбасарлары
6.	"Аймақтың экологиялық мәселелері және оларды шешу жолдары" Кураторлық сағаты.	Қараша	Әзірлемелер	Топ кураторлары
7.	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Қаңтар	Әлеуметтік желіде жариялау	Әкімшілік
8.	Табиғатқа қамқорлық жасаймыз" акциясы: колледж аумағын жинау ("Еңбегі адал – жас өрен" жобасын іске асыру)	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары, шаруа жөніндегі орынбасары
9.	«Жер сағаты». Экологиялық акция - Гүл егу ("Қамқор"жобасын іске асыру)	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
10.	«Экология өз қолымызда» Қоңыр әулие туристік орында сенбілік	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Баянауыл табиғи парк
11.	Кәсіптер марафоны ("Еңбегі адал – жас өрен" жобасын іске асыру)	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау	Басш. ОӨЖ орынбасары Әдіскер, шебер
12.	Оқушыларды ерте кәсіптік бағдарлау бойынша ашық есік күні	Сәуір	Ашық есік күні, Әлеуметтік желіде жариялау	Колледж әкімшілігі Арнайы пәндер оқытушылары
13.	Тәжірибелік тренинг «Бос уақытыңызды қалай өткізуге болады?»	Мамыр	Әзірлемелер	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары

6. Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие беру

1.	«Күзгі балл» мерекелік шара	Қыркүйек	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
2.	"Абайдың қара сөздері" челленджі	Қараша	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы Тілтанушылар
3.	Кураторлық сағат «Қарсы сөйлеу –	Қараша	Әзірлемелер	Кураторлар

	қалыпты жағдай, сән, әдет пе?»			
4.	Кітап жәрмеңкесі ("Балалар кітапханасы" жобасы шеңберінде іске асыру)	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы
5.	«Кітап айналымы» акциясы: буккроссинг бұрышын жаңарту және толықтыру («Балалар кітапханасы» жобасын іске асыру)	Қантар	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы Кураторлар
6.	«Досына кітап сыйла» Челлендж	Ақпан	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы Топ кураторлары
7.	«Әлемдік мәдениет пен өнер құндылықтары» кураторлық сағаты	Ақпан	Әзірлемелер	Топ кураторлары
8.	8 Наурызға арналған салтанатты іс-шара	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
9.	Колледж студенттері арасында «Әлеуметтік желілер мен интернеттің теріс әсері» атты дөңгелек үстел	Наурыз	Әзірлемелер	Психолог, Кураторлар
10.	Дүниежүзілік кітап күніне арналған көрме	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы
11.	1 Мамыр – Қазақстан халқының бірлігіне арналған «Достық бірлікке» іс-шара	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
12.	"18 сәуір - Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындар күні" кураторлық сағаты.	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау	Кураторлар
13.	«Менің сүйікті кітабым». Кітапхана қвилты	Мамыр	Әлеуметтік желіде жариялау жұмыс материалдары	Топ кураторлары Кітапханашы Пән оқытулары
14.	«Туған өлкенің ақындары».Поэтикалық кеш.	Мамыр	Әлеуметтік желіде жариялау	Кітапханашы Тілдік пәндер оқытулары

7. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

1	Жаңа оқу топтарын психологиялық тестілеу: эмоционалды-еріктік сфераны диагностикалау, әлеуметтену деңгейі, оқу топтарындағы психологиялық климат.	Қыркүйек	Анкетталар, тесттер	Психолог
2	Денсаулық фестивалі. Спорттық іс-	Қыркүйек	Әлеуметтік	Топ кураторлары

	шараларды/ұлттық ойындарды ұйымдастыру және өткізу. "Өмірге салауатты қадам" профилактикалық іс-шарасы		желіде жариялау Анықтама	Дене шынықтыру оқытушылары
3	Ойынға сау көзқарас». Салауатты әдеттерді дамыту, уақыт пен эмоцияны басқару, балама қызығушылықтар мен хоббиді дамыту бойынша шеберлік сабақтарын өткізу. («Ойынға салауатты көзқарас» профилактикалық іс-шаралары)	Қыркүйек	Фотоесеп беру	ТЖ басшы орынбасары, Топ кураторлары
4	«Спорт-денсаулыққа апаратын жол». Спорттық жарыстар («алдын алу іс-шаралары»)	Қазан	Әлеуметтік желіде жариялау Жарыс хаттамалары	СП Дене шынықтыру мұғалімдері
5	«PRO алкоголь» алкогольге тәуелділіктің алдын алу бойынша әңгімелер	Қазан	Фотоесеп беру, Анықтама,	ТЖ басшы орынбасары, топ кураторлары
6	Колледж көшбасшысының ауыспалы кубогына арналған шағын футболдан турнир	Қазан	Фотоесеп беру, Анықтама	Преподаватели физ.культуры Топ кураторлары
7	Психикалық денсаулық күні	Қазан	Хаттама	Психолог СӨС кабинеті
8	Халықаралық студенттер күніне арналған іс-шаралар. «Студенттік өмір-жарқын сәтті кезені» студенттеріне салтанатты арнауды ұйымдастыру. Спорттық жарыстар	Қараша	Әлеуметтік желіде жариялау Жарыс хаттамасы	СП Топ кураторлары Дене шынықтыру мұғалімдері
9	Колледж студенттері арасында «Біз салауатты өмір салты үшін». Салауатты өмір салтын қалыптастыру орталығының өкілдерімен кездесу.	Қараша	Фотоесеп беру	ТЖ басшы орынбасары, Психолог.
10	«Алғашқы медициналық көмек көрсету, студенттердің іс-әрекеті» практикумы.	Қараша	Әңгіме	Медбике
11	"Жыныстық тәрбие" кураторлық сағаты	Қараша	Анықтама	Медқызметкер Психолог СӨС кабинеті
12	ЖИТС (СПИД) – бұл өлім қапқаны. Дүние жүзілік ЖИТС-пен күрес күніне арналған медицина қызметкерлерімен кездесу	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау Хаттама	Колледж, орталық емхана медқызметкері Топ кураторлары,
13	Қауіпсіздік сағаты " интернеттегі жеке	Желтоқсан	Әзірleme	Топ кураторлары

	деректер: оларды қалай қорғауға болады?»			
14	«Жасөспірімдер арасындағы қорқыту және кибербуллинг» Кураторлық сағат. («алдын алу шаралары»)	Желтоқсан	Әлеуметтік желіде жариялау Анықтама	Топ кураторлары Психолог
15	«Қауіпсіз интернет және онлайн ойындар» - қауіпсіздік сағаты	Қантар	Әзірлемелер	Топ кураторлары
16	«Біз спорт үшін!» спорттық жарыстар.	Ақпан	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары, Дене ш\у оқытушысы
17	Салауатты өмірге қадам. Жасөспірімдер арасында синтетикалық есірткінің таралуының алдын алу бойынша түсіндіру іс-шаралары (Интернет-ресурстар арқылы) Құқық қорғау органдарының өкілдерімен кездесу («алдын алу шаралары»)	Ақпан	Хаттама Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары Психолог Құқық орғау органдарының өкілдері
18	Дүниежүзі денсаулық күніне арналған спорттық іс-шараларды өткізу	Сәуір	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары Дене шынықтыру оқытушылары
19	«Жаман әдет – жастарға жат! Дұрыс тамақтану: сау болу үшін қалай тамақтану керек" кураторлық сағаты	Сәуір	Әзірлемелер	Топ кураторлары
20	Темекі шегудің, алкоголизмнің және нашақорлықтың алдын алу мақсатында ақпараттық материалды тарату	Оқу жылында	Брошюры	ТЖ басшы орынбасары Топ кураторлары
21	Қозғалыс — бұл өмір: спорт сау болуға қалай көмектеседі" қауіпсіздік сағаты	Мамыр	Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары
22	Жеңіс күні мен Балаларды қорғау күніне арналған эстафеталар	Мамыр	Әлеуметтік желіде жариялау	Дене ш\у оқытушылары
23	«Есірткі менің тақырыбым емес!». Нарколог-дәрігерлермен және құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу («Өмірге салауатты қадам» алдын алу іс-шаралары)	Маусым	Хаттама Сауалнама нәтижелері Әлеуметтік желіде жариялау	Топ кураторлары Психолог Дәрігер- нарколог Құзыретті органдардың өкілдері
Нашақорлықтың алдын алу				
1.	«БАЗ-ды қолданудың салдары»	Жылына 2	Әлеуметтік	ТЖ басшы

	тақырыбында студенттердің денсаулық сақтау органдарының өкілдерімен кездесуін ұйымдастыру	рет	желіде жариялау	орынбасары, мед.жұмысшы
2.	Дүниежүзілік нашақорлыққа және есірткі бизнесіне қарсы күрес күніне арналған жастар акциясын өткізу	Наурыз	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары
АҚТҚ/ЖИТС-тің алдын алу				
1.	«ЖҚТБ мен нашақорлық – жахандық дерт» тақырыбында колледж студенттерінің нарколог дәрігерлермен және денсаулық сақтау органдарының өкілдерімен кездесуін ұйымдастыру.	Жыл ішінде	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары, мед.жұмысшы
2.	АИТВ/ЖИТС алдын алу бойынша дәрістер	Жыл ішінде	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары, мед.жұмысшы
Қылмыстың алдын алу жұмыстары				
1.	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша Баянауыл ауданы ІІБ өзара іс-қимыл жоспарын дайындау.	Қыркүйек	Жоспар	ТЖ басшы орынбасары,
2.	Жоғары педагогикалық назарды қажет ететін білім алушыларды анықтау және есепке алу (тәуекел тобы)	Қыркүйек-қазан	Анализ	ТЖ басшы орынбасары, педагог-психолог.
3.	Жариялау тер банкін түзету және әлеуметтік жағдайы бойынша балалардың тізімін жасау	Қыркүйек	Анализ	ТЖ басшы орынбасары, педагог-психолог.
4.	Жол жарақаттарының алдын алу	Қыркүйек	Беседі	ТЖ басшы орынбасары,
5.	Сауалнамалар мен сынақтар жүргізу	Қыркүйек Қазан	Жариялау тер жинау	ТЖ басшы орынбасары,, Педагог-психолог
	"Зорлық-зомбылықтан қорғау: қорғау тәсілдерін және көмекке жүгіну ережелерін білу"қауіпсіздік сағаты	Қазан	Өзірлемелер Анықтама	Топ кураторлары Психолог
6.	Баянауыл ауданы ІІБ қызметкерлерін шақыруымен кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша бірлескен іс-шаралар	Оқу жылында	Жиналыс, кездесу	ТЖ басшы орынбасары, ювеналды полиция
Бұзақылықтың алдын алу жұмыстары				
1.	Жасөспірімдердің эмоционалдық	Оқу	Аналитикалық	ТЖ басшы

	сферасындағы ауытқулардың алдын алу және түзету	жылында	материал	орынбасары, педагог-психолог
2.	Тренингтер өткізу	Оқу жылында	Әлеуметтік желіде жариялау	ТЖ басшы орынбасары,, Педагог-психолог
Топтық активпен жұмыс				
1.	Ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Әңгімелесу	Кураторлар
2.	«Оқу іс-әрекетінде табысқа қалай жетуге болады» кездесуі	Қыркүйек	Кездесу	Жастар кеңесі
3.	Жастар кеңесінің жұмысы	Оқу жылында	Жиналыс	ТЖ басшы орынбасары,
4.	Аудандық, облыстық іс-шараларға қатысу	Ай сайын	Жарыс	Жастар кеңесі
Ата-аналармен жұмыс				
1.	Колледж көлеміндегі жиналыс 1 курс студенттерінің ата-аналарымен «Оқу үрдісінің ерекшеліктері және алдағы жылға міндеттер»	Қыркүйек	Жиналыс	ТЖ басшы орынбасары,, Кураторлар
2.	Топтарда ата-анасы жиналысы. Ата-аналар комитеттерін сайлау	Жылына 2 рет	Жиналыс	Кураторлар
3.	Әңгімелесу «Қиын» балалардың ата-аналарымен. Жалпы колледждік ата-аналар комитетінің ашылуы	Ай сайын	Әңгімелесу	Ата-ана комитетінің төрағасы
4.	Сыныптағы мінез-құлық мәселелері бойынша ата-аналармен жұмыс	Тұрақты	Әңгімелесу	Кураторлар
5.	«Әкелер мен балалар проблемалары: шындық пен шындық» конференциясы	Оқу жылында	Әңгімелесу	ТЖ басшы орынбасары, Педагог-психолог, Кураторлар
Психологиялық қызмет жұмысы				
1.	Салауатты өмір салтын қалыптастыру ұлттық орталығымен бірлесіп «Жасөспірімдер психологиясы» семинары	Жыл ішінде	Психолог	Семинар
2.	Анықтау үшін диагностика 1 курс:	Жыл ішінде	Психолог	Тесттен өткізу
3.	А) мінездің екпіні;	Жыл ішінде	Психолог	Әңгімелесу

Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу-тәрбие процесін одан әрі жетілдіру үшін колледждің педагогикалық ұжымының күш-жігерін біріктіру.

Тапсырмалар:

- жұмыс берушілердің талаптарын ескере отырып, мамандарды даярлау сапасын арттыру;
- барлық колледж оқытушыларының біртұтас ұжымдық пікірі мен іс-әрекет бірлігі негізінде алқалық шешім әзірлеу және оны жүзеге асыру;
- педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру, анықтау, жалпылау және тарату.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже	Жауапты
1	1. 2025-2028 жылдарға арналған колледжді дамыту стратегиясы. 2. Баянауыл көпсалалы колледжінің 2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары. 3. Қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау жұмысының нәтижелері туралы есебі 4. Педагогикалық кеңестің құрамын және оның 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту. Педагогикалық кеңес хатшысын сайлау. 5. 2025-2026 оқу жылына арналған оқытушылардың оқу жүктемесі туралы. 6. Нормативтік және оқу құжаттамасын бекіту 7. Әртүрлі	Тамыз	Хаттама №1	Колледж басшысы ОЖ, ӨЖ басшы орынбасарлары Жауапты хатшы Колледж басшысы ОЖ басшы орынбасары Колледж басшысы
2	1. Мамандықтар бойынша білім беру бағдарламаларын әзірлеу үшін материалдар мен құжаттарды дайындау және жинақтау 2. 1 курс студенттерін колледжде оқу жағдайына бейімдеу. 3. Оқу-өндірістік практиканы ұйымдастыру туралы 4. Мамандық бойынша аралық аттестацияны талдау 5. Қамқоршылық кеңестің құрамын бекіту туралы 6. Әртүрлі	Қараша	Хаттама № 2	ОЖ басшы орынбасары Педагог-психолог ӨЖ басшы орынбасары ОЖ басшы орынбасары Колледж басшысы

3	1. Студенттердің оқу үлгерімі мен білім сапасы оқу үдерісінің тиімділігінің көрсеткіші. 1 семестрдегі үлгерімді бақылау 2. Спорттық шараларды ұйымдастыру 3. Кәсіптік бағдар беру жұмысы – колледж контингентін қалыптастыру жүйесінің маңызды элементі ретінде.	Қаңтар	Хаттама № 3	ОЖ басшы орынбасары ТЖ басшы орынбасары, денешынықтыру оқытушылары Колледж басшысы
4	1. Оқытушыларды аттестациялаудың өзекті мәселелері. Оқытушының кәсіби құзыреттілігін дамытудағы өзін-өзі тәрбиелеудің рөлі 2. Кәсіби тәжірибе – маманды дайындаудың маңызды кезеңі. 3. 2026-2025 оқу жылына қабылдау ережесін қарау және бекіту. Құжаттаманы дайындау	Наурыз	Хаттама № 4	Әдіскер ОЖ басшы орынбасары Колледж басшысы
5	1. 2025-2026 оқу жылының қорытындысы бойынша оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруды талдау. 3. Оқу үрдісінің сапасын талдау. 4. 2025-2026 оқу жылындағы колледждің әдістемелік жұмысының мониторингі. 5. 2025-2026 оқу жылындағы колледждің өзін-өзі бағалау есебін бекіту туралы.	Маусым	Хаттама № 5	ӨЖ, ОЖ басшы орынбасарлары ТЖ басшы орынбасары Әкімшілік

Оқу-әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

Мақсаты: оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз етуді жоспарлау, ұйымдастыру және жетілдіру, оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу бойынша колледж оқытушыларының қызметін үйлестіру.

Тапсырмалар:

- білім берудің тиімділігі мен сапасын арттыруға бағытталған ұсыныстар әзірлеу және іс-шараларды өткізу;
- оқу процесін тиімді ұйымдастыру және оны толыққанды әдістемелік қамтамасыз ету негізінде білікті мамандарды даярлау сапасын арттыру;
- оқытушылардың педагогикалық шеберлігін дамытуға және кәсіби өсуіне ықпал ететін колледжде шығармашылық орта құру бойынша пәндік-циклдік комиссиялардың іс-әрекетін үйлестіру.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже	Жауапты
1	1. Әдістемелік кеңестің, оқу жылына жұмыс	Қыркүйек	Хаттама №1	Әдіскер

	жоспарларын қарау және бекіту. 2. Педагог кадрларды аттестациялау және біліктілігін арттыру кестесін қарастыру. 3. 1 курс студенттерінің біліміне кіріс тестін өткізу 4. Нормативтік және оқу-әдістемелік құжаттаманы бекіту.			ПӘК төрағалары
2	1. Арнайы пәндер бойынша пәндік олимпиада материалдарына шолу. 2. 2025-2026 оқу жылының бірінші жартыжылдығына білім алушыларды аралық аттестаттау бойынша бағалау материалдарын қарау. 3. Әртүрлі	Қараша	Хаттама № 2	Әдіскер ПӘК төрағалары
3	1. Колледждің білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізу барысы туралы 2. Колледж студенттерінің білім деңгейіне оқу қызметі сапасының әсері. 3. Әкімшіліктің 1 жартыжылдықтағы сабаққа қатысу кестесіне сәйкес колледж оқытушыларының сабаққа қатысуын талдау.	Қаңтар	Хаттама № 3	ОЖ бойынша басшы орынбасары ТЖ басшы орынбасары ПӘК төрағалары
4	1. Колледж оқытушыларын аттестациялауға дайындық барысы туралы. 2. Колледж оқытушылары мен студенттерінің ғылыми-зерттеу жұмыстарын талдау 3. 2025-2026 оқу жылының екінші жартыжылдығына білім алушыларды аралық аттестаттау бойынша бағалау материалдарын қарау.	Наурыз	Хаттама № 4	Әдіскер ПӘК төрағалары
6	1. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік кеңес пен ПӘК жұмысының қорытындысы туралы. 2. Есеп беру. 3. 2025-2026 оқу жылының әдістемелік жұмысының қорытындысы.	Маусым	Хаттама № 6	Әдіскер ПӘК төрағалары

Медициналық пунктін жұмыс жоспары

Мақсаты: студенттердің денсаулығы мен дамуын бақылау, денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған гигиеналық, санитарлық, эпидемияға қарсы және емдік шаралар кешенін ұйымдастыру.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/ Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Оқу үй-жайларының СанПиН талаптарына сәйкестігін тексеру	Тамыз	Мәлімет	Мед.жұмысшы
2.	Медициналық кабинеттің жылдық жұмыс жоспарын құру	Тамыз	Жоспар	Мед.жұмысшы
3.	Алғашқы көмек қобдишасын қалыптастыру	Тамыз	Мәлімет	Мед.жұмысшы
4.	Денсаулық бұрышының дизайны.	Қыркүйек	Стенд	Мед.жұмысшы
5.	Студенттердің тізімдерін және медициналық құжаттарының болуын тексеру	Қыркүйек	Мәлімет	Мед.жұмысшы Топ кураторлары
6.	Студенттердің денсаулық көрсеткішінің динамикасын бақылау	Қыркүйек	Мәлімет	Мед.жұмысшы
7.	Қызметкерлердің дер кезінде медициналық тексеруден өтуін қадағалау	Қыркүйек	Мәлімет	Мед.жұмысшы
8.	Колледжде санитарлық-гигиеналық жағдайды сақтау ережелері бойынша нұсқаулық жүргізу	Жыл ішінде	Мәлімет	Мед.жұмысшы
9.	Студенттердің денсаулығын сақтау және санитарлық ережелерді сақтау мәселелері бойынша педагогикалық кеңестің отырыстарына қатысу.	Жыл ішінде	Мәлімет	Мед.жұмысшы
10.	Медициналық тексеруден бұрын студенттерді скринингтік тексеруден өткізу	Графикке сәйкес	Мәлімет	Мед.жұмысшы
11.	Клиникалық тексерудің тиімділігіне талдау жүргізу	Графикке сәйкес	Мәлімет	Мед.жұмысшы
12.	«Жедел» науқастарға медициналық көмек көрсету, амбулаторлық қабылдаулар жүргізу	Жыл ішінде	Мәлімет	Мед.жұмысшы
13.	Мәдени және спорттық шараларға қатысу	Жыл ішінде	Мәлімет	Мед.жұмысшы
14.	Колледж студенттері арасындағы санитарлық ағарту жұмыстары (дәрістер, әңгімелесу,	Жоспар бойынша	Мәлімет	Мед.жұмысшы

	емханадан лекторларды шақыру)			
15.	Студенттерді флюорографиялық тексеруді ұйымдастыру	Графикке сәйкес	Мәлімет	Мед.жұмысшы
16.	Студенттерді тек сертификатпен сабаққа қабылдауды ұйымдастыру	қажетінше	Мәлімет	Мед.жұмысшы
17.	Оқу кабинеттерінің, дәліздердің, жуынатын бөлмелердің, спорт залдарының санитарлық жағдайын қадағалау	Күнделікті	Мәлімет	Мед.жұмысшы
18.	Сыныптар мен спорт залдарында температураны бақылау	Күнделікті 8.00 ден 17.00 дейін	Мәлімет	Мед.жұмысшы
19.	Дене шынықтыру сабағында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын бақылау және спорттық жарыстарға студенттерді іріктеу.	Қаңтар-маусым	Мәлімет	Мед.жұмысшы

Кітапханашының жұмыс жоспары

Мақсаты: оқырмандарға әртүрлі ақпараттық ресурстарға қол жеткізу және ақпараттық мәдениетті дамытуға көмектесу.

№	Жұмыстардың атауы, қарастырылатын мәселелер	Орындау уақыты	Көрсеткіштер/Соңғы нәтиже	Жауапты
1.	Жаңа оқу жылына оқу әдебиеттер кешенін әзірлеу 1,2-семестр:	27.08-31.08 10.01-19.01	ақпараттық анықтама	кітапханашы
2.	1-4 курстарға барлық пәндерден оқу әдебиеттерін беру үшін формуляр дайындау	27.08-31.08	Оқырманның жеке карточкалары	кітапханашы
3.	Абонементте әдебиет беру	жыл бойы	жұмыс жүргізу	кітапханашы
4.	Оқырмандарға оқу залында қызмет көрсету. Сұраныс бойынша әдебиеттерді таңдау	жыл бойы	жұмыс жүргізу	кітапханашы
5.	Әңгімелесу, шолу арқылы кітап қорын насихаттау,	жыл бойы	ақпараттық жұмыс жүргізу	кітапханашы
6.	Кітапханаға қарызы бар оқырмандармен	жыл бойы	жұмыс жүргізу	кітапханашы
7.	Оқырмандар жоғалтқан кітаптардың орнын кітап басылымдарымен толтыру.	жыл бойы	есепке алу, орналастыру	кітапханашы
8.	Оқырмандарды ақпарат парақшалары, кітап көрмелері арқылы жаңа кітаптар туралы әдістемелік кеңестерде ақпарат беру	жыл бойы	ақпарат беру	кітапханашы
9.	Тозған әдебиетті жөндеуге және есептен шығаруға тұрақты іріктеу	жыл бойы	Кітаптарды есептен шығару актілері	кітапханашы
10.	Оқырмандарды кітапханаға жаздыру	жыл бойы	әңгімелесу	кітапханашы
11.	1 қыркүйек- Білім күніне «Әділетті Қазастан: адал ұрпақ, сапалы білім, табысты ұлт» кітап көрмесі	қыркүйек	көрме	кітапханашы
12.	«Мемлекеттік рәміздер -ұлттық мақтаныш»	қыркүйек	көрмесі	топ жетекшілер кітапханашы
13.	«Оқуға құштар колледж»	қыркүйек	кітап көрмесі,стенд	кітапханашы
14.	«bookcrossing» Өзің оқысаң басқалар да оқысын	Жыл бойы	көрме	кітапханашы
15.	Қазақстан халықтарының тілдер күніне	қыркүйек	көрме	тіл

	орай «Тілім менің – тірлігімнің тірегі»			мұғалімдері кітапханашы
16.	«Сыбайлас жемқорлық көріністеріне мүлдем төзбеушілікті қалыптастыру» брейн - ринг	қазан	брейн - ринг	Орталық кітапхана
17.	Абай Құнанбаев 180 жыл	қазан	қызықты деректер видео рөлік	кітапханашы
18.	Малика Габдуллина 110 жыл	қазан	кітап көрме	топ жетекшілер
19.	Мерзімді басылымдарға жазылуды ресімдеу. - тапсырысты ресімдеу; - түбіртектерді толтыру	қазан мамыр	тапсырысты ресімдеу	кітапханашы
20.	Не? Қашан? Қайда?	қараша	интеллектуалд ы ойын	кітапханашы
21.	Бір колледж, бір кітап акциясы	қараша	акция	кітапханашы
22.	Міржақып Дулат 140 жыл	қараша	әдеби танымдық сағат	кітапханашы
23.	Сапарғали Ысқақұлы Бегалиннің туғанына 130 жыл	қараша	көрмесі	кітапханашы
24.	«Тәуелсіздік ұлттық өрлеудің – ұлы күші» Ұлы дала тарихынани бастап,Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес	желтоқсан	көрмесі	кітапханашы
25.	Оқуға құштар айлығына орай: «Интернетсіз бір күн»	желтоқсан	акциясын өткізу	тіл мұғалімдері кітапханашы
26.	Бауыржан Момышұлы 115 жыл	желтоқсан	қызықты деректер видео рөлік	кітапханашы орталық кітапхана
27.	Ұлттық бірегейлікті сақтау – ұлттық өркендеудің негізі тақырыбында фильмдер мен кітаптарды талқылау	қаңтар	Көрме материалдары, сайтқа және әлеуметтік желілерге арналған материалдар	кітапханашы
28.	Шокан Уәлиханов 190 жыл	қаңтар	әдеби сағат	кітапханашы
29.	«Жыр алыбы- Жамбыл»	ақпан	әдеби сағат	кітапханашы
30.	«Оқуға құштар-колледж» жобасы аясында Абай Құнанбаев өлеңдерін	ақпан	мәнерлеп оқу сағаттарын	тіл мұғалімдері кітапханашы

31.	«Кітаптар желісімен түсірілген көркем фильмдер» «Алаш» Әлихан Бөкейханов	ақпан	видео рөлік	кітапханашы
32.	«Алғыс айту – парызым!» атты алғыс күніне орай	наурыз	дөңгелек үстел	кітапханашы
33.	«Ең үздік оқырман студент»	наурыз	сайыс	топ жетекшілері кітапханашы
34.	«Тұғыры биік тұлға» Абай Құнанбаев	наурыз	көрме	кітапханашы
35.	Жамбыл Жабаев 180 жыл	жыл бойы	көрме	кітапханашы
36.	22 наурыз Ұлыстың ұлы күніне орай «Қош келдің, құтты Наурызым...»	наурыз	көрме	топ жетекшілері кітапханашы
37.	«Ескерткіштер – елдіктің белгісі»	сәуір	көрмесі	кітапханашы
38.	«Бүгінгі оқырман – ертеңгі көшбасшы» (23 сәуір - Дүниежүзілік кітап және авторлық құқық қорғау күні)	сәуір	ақпарат сағат	кітапханашы
39.	Бауыржан Момышұлы туғанына 115 жыл	жыл бойы	көрме	кітапханашы
40.	Атқарылған жұмыстарды Instagram	Жыл бойы	әлеуметтік желілерге жариялау.	кітапханашы
41.	Ұлы Жеңіске толуына орай	мамыр	көрме	топ жетекшілер кітапханашы
42.	Кітап оқу зиян емес, оқымау зиян!	мамыр	акция	Басшысыны ң ӨЖ орынбасары топ кураторлары кітапханашы
43.	Саяси қуғын сүргін құрбандарын еске алу күні	мамыр	видео рөлік	топ жетекшілер кітапханашы
44.	Жазушылардың мерейтойларына арналған кітап көрмесін, іс-шараларды ұйымдастыру	жыл бойы	ақпараттық анықтама	Кітапханашы
45.	Фактографиялық, кітапханалық, тақырыптық анықтамаларды жасау	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
46.	Қол қою, сараптамалық карточкаларды каталогтарға орналастыру	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
47.	Есептен шығарылған әдебиет карточкаларын каталогтан алу	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
48.	Тақырыптық папкалармен жұмыс істеу	жыл бойы	есепке алу,	кітапханашы

			орналастыру	
49.	Оқушылармен кітапханалық –кітапнама сауаттылығы бойынша сабақ өткізу	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
50.	Жаңадан түскен әдебиетке техникалық өңдеуді жүзеге асыру	жыл бойы	есепке алу, орналастыру	кітапханашы
51.	Әр жартыжылдықта мерзімді баспасөзге жазылуды дер кезінде жүргізу	жыл бойы	Тапсырысты ресімдеу	кітапханашы
52.	Қорды -ескірген -тозған -оқырмандар жоғалтқан әдебиеттерді уақытында есептен шығару	жыл бойы	Кітаптарды есептен шығару актілер	кітапханашы
53.	Кітап қорын қалпына келтіру	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
54.	Оқырмандардан қабылданған кітаптар мен журналдарды орналастыруды жүзеге асыру	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы
55.	Айына бір рет тазалық күнін өткізу	жыл бойы	Кітап қорын шаңсыздандыру	кітапханашы
56.	Кітапханаға жаңа әдебиетке тапсырыс беру жұмыстарын жүргізу	жыл бойы	ақпараттық анықтама	кітапханашы

Ескерту:

Жылдық оқу жоспарын орындау барысында Облыстық білім басқармасынан алынған нормативтік құжаттар мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулылары ескеріле отырып, өткізілетін іс-шараларға түзетулер енгізілуі мүмкін.